

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-371
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Nelson Ramiro Caal Ché
NIT de la persona contratista:		113559860
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/02/2026	Al: 28/02/2026
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos.		Q.6,000.00
Prestados en:		Administración Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-201-1-2-371, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Brindar apoyo técnico en la limpieza áreas de archivos del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la limpieza del área de archivos del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **RESULTADO:** Área de Archivo presentable para que personal labore en buenas condiciones.

2. Brindar apoyo técnico en la atención del personal del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en la atención del personal del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **RESULTADO:** Personal de ministerio se encuentra atendido de acuerdo a las necesidades presentadas.

3. Brindar apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios del edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **RESULTADO:** Se Realiza la limpieza de los pasillos y sanitarios en el edificio Monja Blanca para brindar una buena higiene y seguridad industrial.

4. Brindar apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo en la atención de las reuniones que se desarrollan en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, en la limpieza del lugar e instalación de mobiliario.

❖ **RESULTADO:** Las reuniones se atendieron de forma organizada, cumpliendo tiempos estipulados y brindando confort a los participantes.

5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.

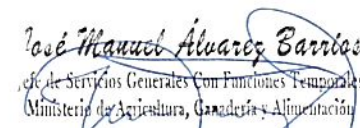
❖ **ACTIVIDAD:** Se brindó apoyo técnico con la extracción de basura de las diferentes oficinas ubicadas en el edificio Monja Blanca del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.

❖ **RESULTADO:** El ministerio se encuentra con excelente presentación cumpliendo con las normas de seguridad industrial.

(F)


NELSON RAMIRO CAAL CHÉ
DPI: 3359 59660 1616

(F)


FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO